



Tätigkeit
<b>Basketball-Trainer (m/w) Damen 1. Regionalliga Nord, Weddinger Wiesel e. V.</b>
Gesucht wird
Ein Trainer (m/w) mit hoher Einsatzbereitschaft und hohem Engagement für die Führung und sportliche Entwicklung eines Damen-Regionalliga-Teams ab sofort
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leitung, Organisation und Durchführung des Trainings</li> <li>✓ Erstellen von Trainingsplänen</li> <li>✓ Leitung, Organisation, Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Spielen</li> <li>✓ Organisieren der Auswärtsfahrten</li> <li>✓ Ausarbeitung der taktischen Vorgaben</li> <li>✓ Führen eines „gestandenen“ Frauenteam, gleichzeitig Schaffen einer offenen Willkommenskultur für neue (junge) leistungsstarke Spielerinnen</li> <li>✓ Sichtung von Perspektiv- und Nachwuchsspielerinnen</li> <li>✓ Zusammenarbeit mit Trainern Damen 2 und ggf. Mädchenteams</li> <li>✓ Teilnahme an Trainersitzungen</li> <li>✓ Zusammenarbeit mit Vorstand, Mitarbeit an Vereinsstrategie zur Entwicklung Damen-/Mädchen-Bereich der Wiesel (z.B. WNBL)</li> <li>✓ Mitarbeit bei Suche nach Spendern und Sponsoren für 1. Damen</li> </ul>
Schnittstellen im Verein
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vereinsvorstand</li> <li>✓ Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>✓ Finanzmanagement</li> <li>✓ Andere Vereinstrainer</li> </ul>
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2-3 Trainingszeiten pro Woche á 1,5 Std.</li> <li>✓ Ligenabhängiger Zeitaufwand am Spieltag von September – April</li> <li>✓ Auswärtsfahrten außerhalb Berlins</li> <li>✓ Ggf. in Vorbereitung zusätzlich 2-5 Std. pro Woche für Freundschaftsspiele, Vorbereitungsturniere, Camps u.a.</li> <li>✓ Regelmäßig 1 Std. pro Woche für Erstellung von Trainingsplan, Organisation und Vor- und Nachbereitung von Spielen</li> <li>✓ Evtl. weitere Zeiten: Trainersitzungen, Teamtreffen, Einzelgespräche, Fortbildungsmaßnahmen</li> </ul>

<b>Einsatzorte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sporthallen in Berlin-Gesundbrunnen und innerhalb Region Nord</li><li>✓ Home Office</li><li>✓ Wiesel-Büro im „TimeOut“ (Putbusser Str. 28, 13355 Berlin)</li></ul>
<b>Erwartete Kompetenzen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Basketballspezifische Fachkenntnisse</li><li>✓ Kenntnis der relevanten Ausschreibungen (Regionalliga Nord) und Spielordnungen sowie Vorgaben (z. B. Ausländerregelungen)</li><li>✓ Fähigkeit zur Vermittlung von Inhalten des Trainings- und des Spielablaufs</li><li>✓ Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen</li><li>✓ Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit</li><li>✓ Durchsetzungsvermögen</li><li>✓ Teamführung und Kommunikationsfähigkeit</li><li>✓ Teamfähigkeit</li><li>✓ Fähigkeit zur Konfliktlösung</li><li>✓ Vorbildfunktion</li><li>✓ EDV-Kenntnisse</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gültige C-Trainerlizenz Basketball</li><li>✓ Erfahrungen beim Führen einer Frauenmannschaft</li><li>✓ Interesse, trainerspezifisches Wissen weiter aufzubauen</li><li>✓ Identifikation mit Weddinger Wiesel und dessen Vereinszielen</li><li>✓ Kenntnis der Regionalliga-Damen-„Landschaft“</li></ul>
<b>Was bieten wir?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Honorarvertrag nach Vereinbarung</li><li>✓ Langfristige Zusammenarbeit</li><li>✓ Aufbau eines Teams nach eigenen Vorstellungen</li><li>✓ Organisation Heimspielbetrieb mit Unterstützung von Wiesel-Ehrenamtlichen</li><li>✓ Kostenübernahme für Auswärtsfahrten, Trainermaterial</li><li>✓ Enger Kontakt zum Vorstand, kurze Entscheidungswege</li><li>✓ Mitgestaltungsmöglichkeiten im Verein</li></ul>
<b>Ansprechpartnerin</b>
<p>Susanne Bürger, 1. Vorsitzende E-Mail: <a href="mailto:susanne.buerger(at)weddinger-wiesel.de">susanne.buerger(at)weddinger-wiesel.de</a> Mobil: (0179) 500 51 55</p> <p>Informationen zum Weddinger Wiesel e. V. unter <a href="http://www.weddinger-wiesel.de">www.weddinger-wiesel.de</a></p> <p>Auswahlverfahren: Gespräch(e) mit Vorstand, Probetraining mit Mannschaft</p>