



Tätigkeit
Schiedsrichterwart*in
Beschreibung der Tätigkeit
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planung und Koordination der Schiedsrichter-Einsätze ✓ Überwachung Gestellungspflicht/ Einsatzpflicht SR ✓ Unterstützung / Begleitung / Coaching junger Kolleginnen und Kollegen ✓ Organisation Schiedsrichter-Aus- und Weiterbildung ✓ Aus- und -Weiterbildung von Kampfrichtern ✓ Nachwuchsgewinnung ✓ Schulung der Trainer bzgl. Regeländerungen und Regelfragen ✓ Kommunikation mit SR-Verantwortlichen des Berliner Basketball Verbandes ✓ Teilnahme an Vorstandssitzungen (1x Monat)
Schnittstellen im Verein
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vorstand ✓ Sportwart ✓ Trainer & Spieler ✓ Bereich Finanzen
Zeitaufwand und Einsatzdauer
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Im Durchschnitt ca. 1-2h Stunden die Woche ✓ Vor der Saison und bei SR-Clinics etwas mehr
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Halle ✓ Home Office ✓ (Mobil-) Telefon
Erwartete Kompetenzen
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erfahrung im SR-Wesen ✓ Planerisches Denken ✓ Zuverlässigkeit ✓ Durchsetzungsfähigkeit ✓ Belastbarkeit ✓ Konfliktfähigkeit



Voraussetzung
<ul style="list-style-type: none">✓ Gültige SR-Lizenz✓ Technische Voraussetzungen (z.B. Computer mit Internet, Telefon)✓ Unterschrift Datenschutzerklärung
Was bieten wir?
<ul style="list-style-type: none">✓ Aufwandsentschädigung im Rahmen der Ehrenamtszuschale✓ Unterstützung durch FSJler und andere ehrenamtliche Helfer des Vereins✓ Enger Kontakt zum Vorstand, kurze Entscheidungswege✓ Langfristige Zusammenarbeit✓ Mitgestaltungsmöglichkeiten im Verein
Ansprechpartner
<p>Christoph Eßer, Sportwart E-Mail: christoph.esser(at)weddinger-wiesel.de Mobil: (0173 749 07 52) Informationen zum Weddinger Wiesel e. V. unter www.weddinger-wiesel.de Auswahlverfahren: Gespräch(e) mit Vorstand</p>

STAND SEPTEMBER 2017